

4 (I) (ಬಿ)

i) ಕಂಪನಿಯ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಿತ
ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 026.

4 (i) (ಬಿ)

ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ:-

ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಭಾಗ / ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ:-

1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಂಪನಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ & ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗ , ಉತ್ಪಾದನೆ, ಹಣಕಾಸು, ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
3) ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಂಪನಿಯ ಹಣಕಾಸು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮಾರಾಟ, ಖರೀದಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
4) ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
5) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
6) ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
7) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುರಿ/ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ,/ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8) ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ / ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುರಿ ತಲುಪುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ವಿಭಾಗೀಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9) ಚಾರ್ಜ್ ಮ್ಯಾನ್	ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ & ಇತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10) ಹಿರಿಯ ಹೈಲಿ ಸ್ಕಿಲಡ್/ ಹೈಲಿ ಸ್ಕಿಲಡ್ / 'ಎ' ದರ್ಜೆಯಿಂದ	ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಂಪನಿಯ

‘ಡಿ’ ದರ್ಜೆಯ ಕೆಲಸಗಾರರು	ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳು ತಮ್ಮ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
-----------------------	--

ಮಾರಾಟ / ಖರೀದಿ / ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ / (ಹಣಕಾಸು) ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ವಿಭಾಗ / ವಿನ್ಯಾಸ:-

1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
3) ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಂಪನಿಯ ಹಣಕಾಸು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮಾರಾಟ, ಖರೀದಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
4) ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಂಪನಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ
5) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಂಪನಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ
6) ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
7) ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ/ಇತರೆ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8) ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ವಾಣಿಜ್ಯ-ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ/ ಸ್ಟೆನೋ/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಫಿ & ಟೈಪಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 (i) (ಬಿ)

iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ & ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:-

1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
3) ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು
4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.
5) ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಡತಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

6) ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ವಾಣಿಜ್ಯ-ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ/ ಸ್ಟೆನೋ/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಜೋಪಾನವಾಗಿ ಇಡುವುದು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಫರ್ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳು.
7) ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ದಿನನಿತ್ಯದ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಗುರಿ/ಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದು & ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಾನದಂಡಗಳು & ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

4 (i) (ಬಿ)

iv): ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪುವುದು:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮ/ ನಿಬಂಧನೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ವಾಣಿಜ್ಯ-ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ/	ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ತಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಕಾರ್ಮಿಕರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಗುರಿ / ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನೀಡುವುದು

4 (i) (ಬಿ)

v): ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯಿದೆ, 1948 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
2. ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 2013 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
3. ಹೆರಿಗೆಯ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
4. ಕನಿಷ್ಠ ಕೂಲಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1948 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
5. ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1965 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
6. ಗ್ರಾಚುಟಿ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1972 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
7. ಕಾರ್ಮಿಕ ಒಕ್ಕೂಟದ ಕಾಯ್ದೆ, 1926 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
8. ಕೆಲಸಗಾರರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯ್ದೆ, 1925 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
9. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
10. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾಯ್ದೆ.
11. ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1948.
12. ಸಮಾನ ವೇತನೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1948.
13. ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದ ಕಾಯ್ದೆ, 1947.
14. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ಯೋಗದ ಮೇಲೆ ನಿಂತಿರುವ ಕಾಯ್ದೆ 1946 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
15. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮೂಲನೆ), 1970 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯ್ದೆ, 1999 ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು.

17. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 2005.
18. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ, 1956.
19. ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ, 1956.
20. ಸರಕುಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ಮೇಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು, 1979.
21. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವೃತ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1976.
22. ಕರ್ನಾಟಕದ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ, 2003.
23. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ.
24. ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1996.
25. ಭಾರತೀಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಾಯ್ದೆ 1872 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿ.
26. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಿರುಕುಳಗಳು. (ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ನಿಷೇಧ, ಪರಿಹಾರ)

4 (i) (ಬಿ)

vi): ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿಭಾಗಗಳ ಹೇಳಿಕೆ:-

ಆಡಳಿತ	ಪಾವತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತ / ಕಾರ್ಮಿಕರ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜಾ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
ಇತರೆ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತ
ಕಡತಗಳ ವಿಷಯಗಳು	ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು

4 (i) (ಬಿ)

vii) ಕಾರ್ಯನೀತ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರ ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು.

----- ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ -----

4 (i) (ಬಿ)

viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಆ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೆರೆದಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ.

----- ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ -----

4 (i) (ಬಿ)

ix): ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರ ವಿವರ

-----ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ-----

4 (i) (ಬಿ)

x): ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ನೀಡಲಾದ ಪರಿಹಾರ.

----- ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ -----

4 (i) (ಬಿ)

xi) ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಬಜೆಟ್ ಹಂಚಿಕೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇದರ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಖರ್ಚುಗಳು.

----- ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ -----

4 (i) (ಬಿ)

xii): ಸಬ್ಜಿಡಿ ಸಹಾಯ ಹಣ ನೀಡುವುದರ ಬಗೆಗಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮೊತ್ತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

-----ಇಲ್ಲ-----

4 (i) (ಬಿ)

xiii): ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು.

----- ಇಲ್ಲ -----

4 (i) (ಬಿ)

xiv): ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ

-----ಇಲ್ಲ-----

4 (i) (ಬಿ)

xv): ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಪಡೆಯಲು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇತರೆ ಓದುವ ಕೋಠಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

-----ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ-----

4 (i) (ಬಿ)

xvi): ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-

- 1) ಎಸ್.ವಿ. ಗೋವಿಂದರಾಜು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯಿದೆ 2005.
- 2) ಶ್ರೀಮತಿ ಚಿತ್ರ.ಕೆ., ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯಿದೆ 2005.

4 (i) (ಬಿ)

xvii): ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಅಥವಾ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು

-----ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು -----

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು/ಶ್ರೀಯುತ	ಪದನಾಮ
1	ಎಸ್.ಮನೋಹರ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಎಸ್.ವಿ.ಗೋವಿಂದರಾಜು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3	ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
	<u>ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು</u>	
4	ಎಮ್. ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ವಿನ್ಯಾಸ ಪ್ರಭಾರ
	<u>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು/ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು</u>	
5	ಶ್ರೀಮತಿ.ಕೆ.ಚಿತ್ರ	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
6	ಟಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- ನಿರ್ವಹಣೆ-I/c.
7	ಎನ್.ಎಸ್.ಸುರೇಶ್‌ನಾಥ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ಮಾರಾಟ-I/c.
8	ವಿ, ಮುನಿರಾಮ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ಉತ್ಪಾದನೆ-I/c.
9	ಹುಸೇನ್ ಶೇಖ್	ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- ವಿನ್ಯಾಸ-I/c.
10	ಸಿ. ಇಂದ್ರೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- ಹಣಕಾಸು -I/c.
	<u>ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು</u>	
11	ಎನ್. ದತ್ತಾತ್ರೇಯ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-ನಿರ್ವಹಣೆ
12	ಪಿ. ಸೆಲ್ವನ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-ಮಾರಾಟ
13	ಎಮ್. ಶೇಖರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-ಟೆಕ್ನಿಂಗ್
14	ಎನ್. ದೇವರಾಜ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ
15	ಎಮ್. ರಾಜೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-ಉಗ್ರಾಣ
16	ಎಮ್. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-ವೈಂಡಿಂಗ್
17	ಬಿ.ಜೆ. ಗೋವಿಂದೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-ಮಾರಾಟ/ ಅಬಕಾರಿ
	<u>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</u>	
18	ಎಚ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ	ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ
19	ಆರ್. ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಪ್ರಸಾದ್	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿ
	<u>ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ</u>	
20	ವಿ. ಸುಕುಮಾರ್	ಹಣಕಾಸು-ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
21	ಅಲ್ಲಾಫ್ ಪಾಷ	ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಿತ
ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 026.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ	ವಿಳಾಸ	
01	ಎಸ್.ಮನೋಹರ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,	ನಂ.764 12ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಇಂದಿರಾನಗರಸ್ಲಮ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಬಿ.ಮ.ಪಾ) ಬೆಂಗಳೂರು-560010	
02	ಎಸ್.ವಿ ಗೋವಿಂದರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕವಿಕಾ ನಿಯಮಿತ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-26	
03	ಡಾ ಅದಿತಿರಾಜಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು-ಹಣಕಾಸು ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್,ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಬೆಂಗಳೂರು.-560 009	
04	ಎನ್.ವಿ. ಶಾಂತಮೂರ್ತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	150, ನಂಜೇದೇವನಪುರ-1, ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು.	
05	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	#64 ಕಪನೀಗೌಡನಪಾಳ್ಯ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು,ರಾಮನಗರ.	
06	ಮೌಲ ಸಾಬಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಂ.84 ಗಂಜಿಗುಂಟೆ-1 ಗಂಜಿಗುಂಟೆ, ಶಿಡ್ಲಿಘಟ್ಟ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ - 563125	
07	ಬಿ. ವಿಜಯಾನಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.31 ಮೌಲಾ ಸಾಹೇಬ್ ಕಾಂಪೌಂಡ್, ದೇವಿನಗರ,ಬಳ್ಳಾರಿ - 583101	
08	ಕಾಸಿಂ ಪಾಟೀಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಇ/121 ಮುದಬಾಳ (ಬಿ) ಮುದಬಾಳ , ಜೀವರ್ಗಿ, ಗುಲಬರ್ಗಾ -585310	
09	ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಂ. 51, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್,4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಕತ್ತಿಗುಪ್ಪೆ, ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆ 3ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560085.	
10	ಚಂದ್ರಹಾಸ ಸನೀಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಾಘವೇಂದ್ರ ವುಡ್ ವರ್ಕ್ಸ್,ಮಾರ್ಕೆಟ್ ರಸ್ತೆ, ಮೂಡಬಿದ್ರಿ, ಮಂಗಳೂರು - 574227.	
11	ಕವಿತಾ. ಹೆಚ್.ಎನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹೊಳವನಹಳ್ಳಿ, 6ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೊರಟಗೆರೆ ತುಮಕೂರು - 572121	

ಎಸ್.ವಿ. ಗೋವಿಂದರಾಜು
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಿತ (ಕವಿಕಾ)
ಪಿ.ಬಿ. ನಂ 2610, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 026
ದೂರವಾಣಿ : 080 26742734
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 080 26744291
Mail - md@kavika.co.in

ಶ್ರೀಮತಿ ಚಿತ್ರ . ಕೆ
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಿತ (ಕವಿಕಾ)
ಪಿ.ಬಿ. ನಂ 2610, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 026
ದೂರವಾಣಿ : 080 26748274
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 080 26744291
Mail - cs@kavika.co.in